



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Ejercicio fiscal:	Año 2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal u Órgano de Control Interno / Secretaría General / Registro Civil/ Unidad de Transparencia / Tesorería

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Las y los habitantes de Amixtlán no acceden a suficiente información gubernamental municipal en materia de Transparencia.

Los mecanismos de participación ciudadana no son explícitos y se nota ausencia de convocatoria en los trabajos de la comunidad de manera efectiva para la entrega de bienes y servicios públicos de impacto.

El municipio debe cumplir con Reglamentos, Lineamientos, Programas, Códigos, etc., por normativa constitucional a efectos de su fortalecimiento y control interno, lo que permitirá disminuir la probabilidad de ocurrencia e impacto de los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos institucionales trazados en sus Planeación Estratégica y Programática.

Justificación del Pp

El presente Programa Presupuestario está enfocado a lograr un Gobierno Integral, Honesto y Transparente, con un esquema integral de acciones relativas a: Orden institucional y buen gobierno, control interno y seguimiento a la metodología de Presupuesto Basado en Resultados, la transparencia y la rendición de cuentas y las finanzas sanas.

Estado actual del problema

La calificación emitida por el auditor externo relativa a la Auditoría de Desempeño de la Cuenta Pública del año 2024 es de 6.18, lo que se traduce como una oportunidad en materia de cumplimiento de metas y objetivos trazados, mayor dinamismo en las tareas de desempeño institucional, así como el fortalecimiento de los mecanismos de control interno.

Participaciones, Faismun y Fortamun, Amixtlán.

Comparando el año 2024 respecto al año 2022. Las participaciones pasaron de \$16 a \$17.9 millones, el Faismún paso de \$11.4 a \$12.8 millones y el Fortamun paso de \$ 3.8 a \$4.2 millones

En lo que respecta a el grado de dependencia de los ingresos federales y estatales, en el marco del federalismo hacendario de participaciones fue del 99.09% en el periodo 2022 – 2024, lo cual representa una alta dependencia para atender las diversas problemáticas sociales, impulsar a los sectores productivos, salvaguardar a los habitantes y asegurar la transparencia y rendición de cuentas

Evolución del problema

Faltan implementar elementos de control, que impacten en el logro de objetivos institucionales
Asimismo, se debe plantear la estrategia de evaluación a los procesos sustantivos y adjetivos, en un esquema de metodología de administración de riesgos.
Implementar una estrategia integral en el uso de tecnologías de la información (Hardware y software)
Considerar el riesgo de pérdida de información.
Actualizar procedimientos incluyendo los de corrupción
Operar los comités para el funcionamiento del control interno

Experiencias de atención

Instalar "El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal". La participación ciudadana, significa tomar decisiones bajo un modelo de democracia participativa, cuya finalidad es involucrar a la ciudadanía en asuntos públicos, es decir considerar opiniones, ideas, necesidades y demandas como base para el desarrollo de diversas acciones de gobierno, que se efectuaran en sus comunidades.

Evaluación de Desempeño

La Secretaría de la Función Pública define a la evaluación del desempeño como "un proceso que articula a los objetivos organizativos e individuales en el marco de la estrategia de la organización".

MICI

Tiene como objetivo promover la mejora continua de las funciones gubernamentales, lo que se traduce en una gestión optimizada, la prevención y erradicación de la corrupción, y el desarrollo de un sistema integral de rendición de cuentas en todas las áreas de trabajo

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Población de 15 - 18 años: 339
Población 18 -24 años: 528
Población de 24 -60 años: 1,281
Población de 60 - 65 años: 781
Población + de 65 años: 587

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	3,516 personas de 15 años en adelante que puede consultar información gubernamental del municipio	Cuantificación:	3516
		Criterios de Focalización	Población de 15 años en adelante
Población Objetivo	3,516 personas de 15 años en adelante que puede consultar información gubernamental del municipio	Cuantificación:	3516
		Criterios de Focalización	Población de 15 años en adelante
Población atendida (beneficiarios)	3,516 personas de 15 años en adelante que puede consultar información gubernamental del municipio	Cuantificación:	3516
		Criterios de Focalización	Población de 15 años en adelante

ELABORO

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

REVISÓ

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

AUTORIZÓ

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024 2027



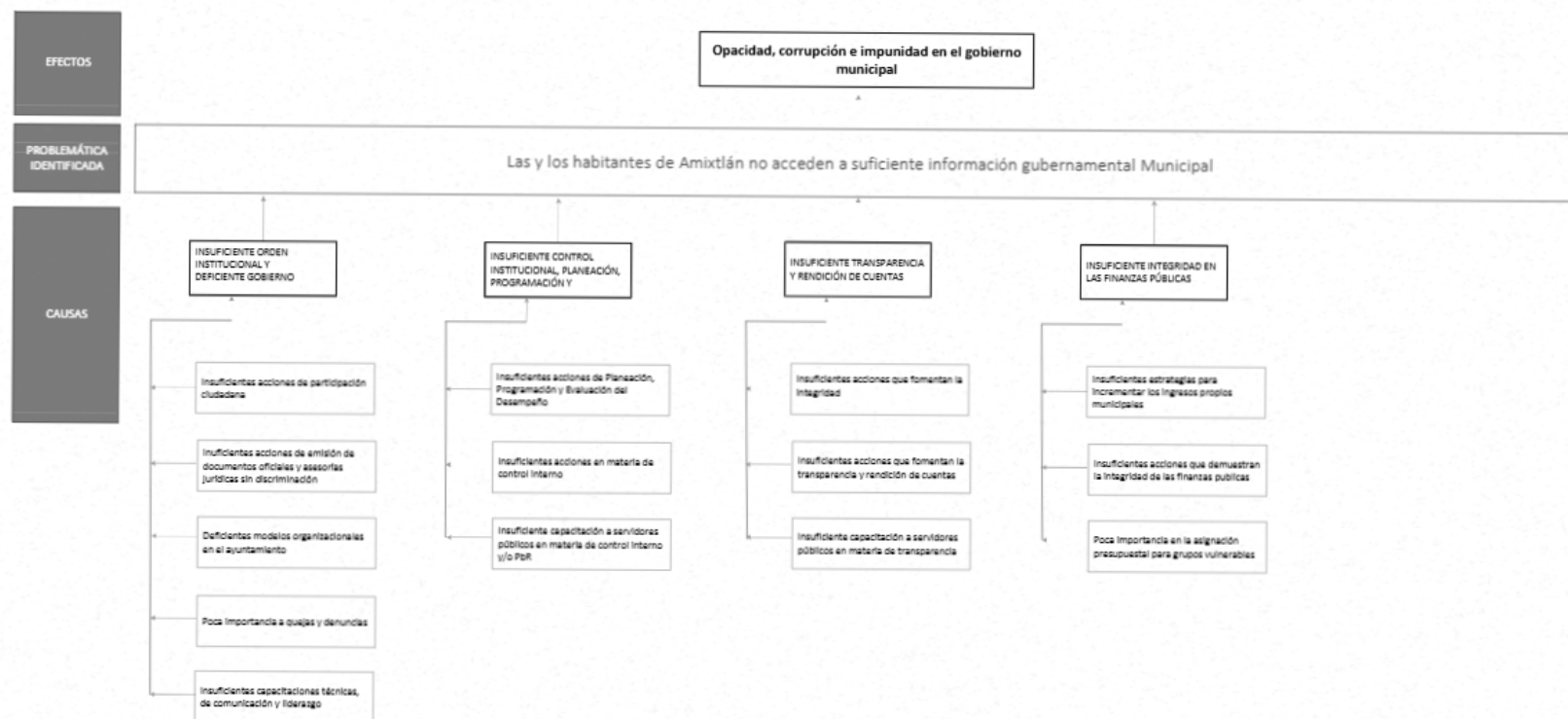
Ficha Técnica del Programa presupuestario

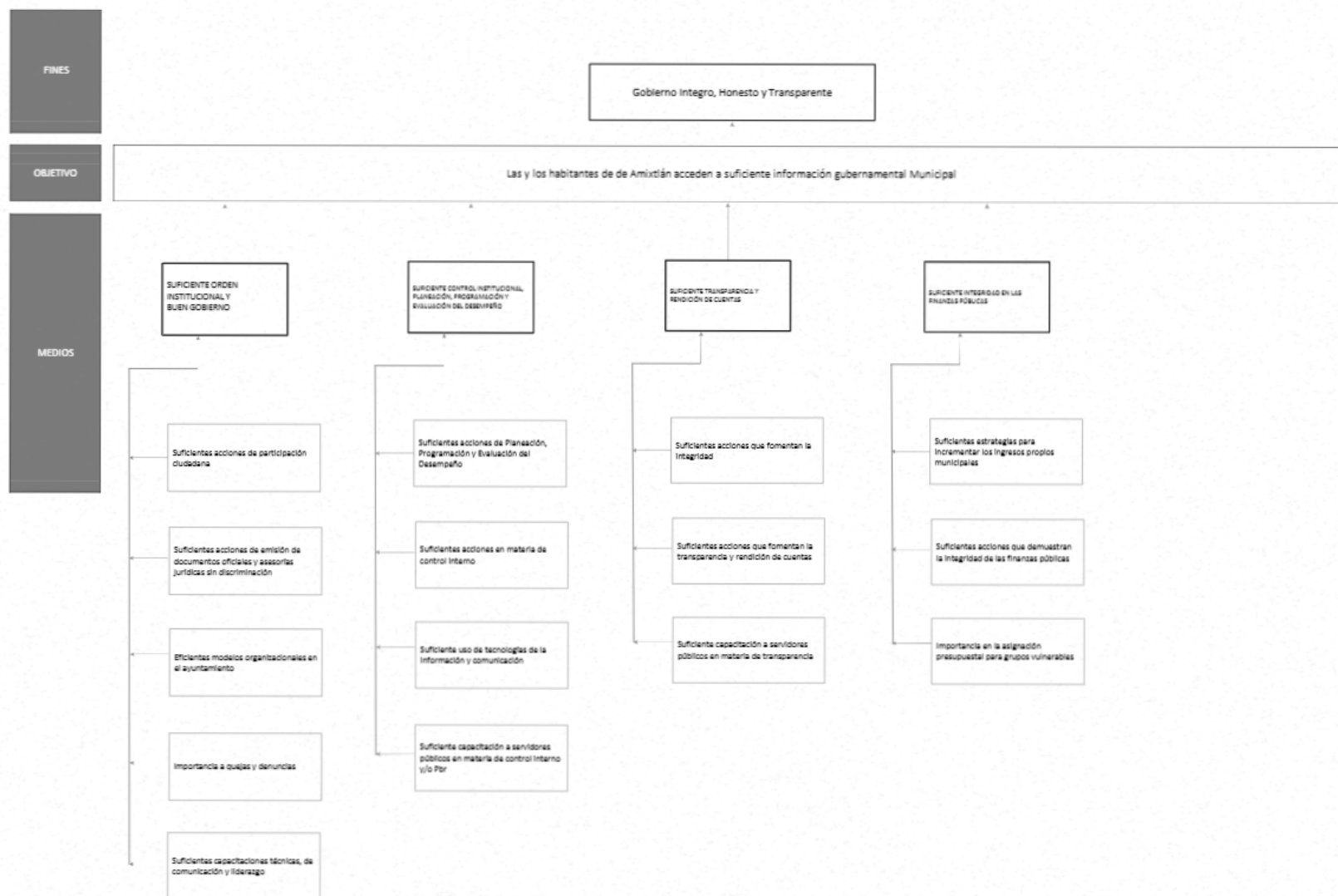
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Detos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos
Clevo del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal u Órgano de Control Interno / Secretaría General / Registro Civil/ Unidad de Transparencia / Tesorería

Árbol del Problema





Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las acciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el área del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
(¿Cuáles son las instituciones encargadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

ELABORO

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

REVISÓ

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

AUTORIZÓ

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENTE
MUNICIPAL
AMIXTLÁN PUEBLA
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del H. Ayuntamiento, Contraloría / Órgano de Control Interno, Unidad de Transparencia, Secretario de Registro Civil / Auxiliar de Registro Civil

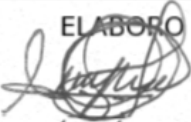
Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir con un Gobierno eficaz, abierto e inclusivo para todos, mediante la ejecución de acciones de combate a la corrupción, de orden institucional, de transparencia y de rendición de cuentas	16. Paz, justicia e instituciones sólidas	16.5.1, 16.5.2, 16.9.1, 16.b.1 16.6.1	5.c.1
Propósito	Las y los habitantes de Amixtlán acceden a información gubernamental municipal en un lenguaje claro, accesible y de fácil comprensión.	16. Paz, justicia e instituciones sólidas	16.5.1, 16.5.2, 16.9.1, 16.b.1 16.6.1	5.c.1

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3 Seguridad pública y Protección civil para todos
Objetivo	EJE 3 Seguridad pública y Protección civil para todos
Estrategias	Los habitantes del Municipio de Amixtlán cuentan con un cuerpo de seguridad pública y de Protección Civil que promueven un entorno seguro y de tranquilidad.
Líneas de Acción	Temática 4.1: LA 1 - LA 10 Temática 4.2: LA 1 - LA 10 Temática 4.3: LA 1 - LA 8 Temática 4.4: LA 1 - LA 4

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5 Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Gobierno de Resultados Anticorrupción Comunicación Transversal Mujeres
Objetivo	5.1.1 5.2.1 5.3.1 T.1.1 T.2.1
Estrategias	5.1.1.1 5.1.1.2 5.2.1.1 5.3.1.2 T.1.1.1 T.2.1.2
Líneas de Acción	5.1.1.2.1 5.1.1.2.3 5.1.1.2.4 5.1.1.2.5 5.1.1.2.6 5.1.1.2.7 5.1.1.3.2 5.1.1.3.3 5.2.1.1.1 5.2.1.1.2 5.2.1.1.3 5.2.1.1.4 5.2.1.1.5 5.2.1.1.6 5.2.1.1.7 5.2.1.1.8 5.2.1.1.9
Indicadores	Interacción con el Gobierno a través de medios electrónicos

ELABORO



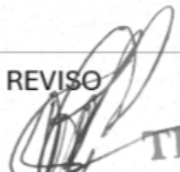
C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE.

REVISÓ



C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL



TESORERÍA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE.

AUTORIZÓ



C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENTE
MUNICIPAL

AMIXTLÁN PUEBLA
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del H. Ayuntamiento Contraloría / Órgano de Control Interno Unidad de Transparencia Secretaría de Registro Civil / Auxiliar de Registro Civil

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir con un Gobierno eficaz, abierto e inclusivo para todos, mediante la ejecución de acciones de combate a la corrupción, de orden institucional, de transparencia y de rendición de cuentas	Variación porcentual de la calificación emitida por el auditor externo relativa a la Auditoría de Desempeño de la Cuenta Pública del año 2027 respecto al año 2024	Anexo de Fiscalización Cuentas Públicas 2027 Desempeño firmado y sellado Documentos emitidos por el auditor externo relativo a las calificaciones de las auditorías del desempeño de la cuenta pública de los años 2027 y 2024 Anexo de Fiscalización Cuentas Públicas 2024 Desempeño firmado y sellado	El auditor externo cumple con el contrato
PROPÓSITO	Las y los habitantes de Amixtlán acceden a información gubernamental municipal en un lenguaje claro, accesible y de fácil comprensión.	Promedio de tasa atendida relativa a las obligaciones de transparencia en los años 2025, 2026 y 2027 (Fuente: Resultado de verificación de obligaciones de transparencia ITAIPUE)	Resultados de verificación de obligaciones de transparencia de los años 2025, 2026 y 2027 que emite el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla	El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla emite los resultados en tiempo y forma. La plataforma nacional de transparencia opera en tiempo y forma

COMPONENTES	1	Orden institucional y buen gobierno, fortalecido	Porcentaje de acciones realizadas en materia de orden institucional y buen gobierno	Acta de instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal Documentos que describen las soluciones de quejas y/o denuncias. Listado de quejas y/o denuncias Manual General de organización aprobado por cabildo Listado de expedición de documentos oficiales Listado de expedición de corrección de actas de nacimiento Listado de expedición de documentos oficiales y/o constancias Documento que describe las asesorías jurídicas para trámites de registro civil Listas de asistencia y/o Fotografías y/o Constancias	Existe participación ciudadana para la instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal La ciudadanía presenta quejas y/o denuncias de competencia municipal El manual general de organización se aprueba en tiempo y forma por Cabildo Las personas solicitan documentos oficiales y/o la corrección de actas de nacimiento y/o constancias Las personas solicitan asesorías para trámites de registro civil Las y los servidores públicos asisten a las capacitaciones
	2	Control institucional y esquema de Planeación, Programación y Evaluación del Desempeño, mejorado	Porcentaje de acciones realizadas en materia de control interno, de Planeación, programación y evaluación	Documentos relativos a la adquisición y/o operación de tecnologías de la información (hardware y software) Acta de aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 Acta de aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 Programa de auditoría externa / interna 2025 aprobado por cabildo Carta compromiso de cumplimiento al código de código de ética y al de conducta. Acta de aprobación de los manuales actualizados Listado de asistencia Fotografías Constancias Actas de aprobación de los comités aprobados por Cabildo Actas de la sesiones	El proveedor cumple en tiempo y forma con la entrega del equipo y software Existe participación ciudadana para integrar propuestas en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo Se cuenta con la información en tiempo y forma para integrar las fichas técnicas de indicadores Se cuenta con la información en tiempo y forma para la ejecución del plan El auditor externo cumple con el contrato Los servidores públicos atienden los requerimientos de control interno. Los servidores públicos asisten a los cursos Los comités son aprobados por Cabildo

COMPONENTES				
3	Esquema de Transparencia y rendición de cuentas, mejorado	Porcentaje de acciones realizadas en materia de transparencia y rendición de cuentas	Listado de asistencia Fotografías Constancias Folletos y/o Tripticos y/o Convocatoria Portal del ayuntamiento actualizado Capturas de pantalla del portal del ayuntamiento actualizado Plataforma Nacional de Transparencia con información actualizada del Municipio Captura de Pantalla de la plataforma nacional de transparencia Formatos de transparencia con información del Municipio Informes de transparencia que demuestran las finanzas sanas Avisos de privacidad	Los servidores públicos asisten a los cursos Los servidores públicos participan activamente en la campaña que fomenta la integridad La ciudadanía tiene interés en participar en la convocatoria COPLADEMUN Se cuenta con la información en tiempo y forma para actualizar el portal de transparencia del Ayuntamiento La Plataforma Nacional de Transparencia opera correctamente. Se cuenta con la información en tiempo y forma para integrar los informes que demuestran las finanzas sanas Los servidores públicos dan seguimiento puntual al aviso de privacidad, en el tratamiento de datos personales
4	Integridad en las Finanzas públicas, demostrada	Porcentaje de acciones realizadas que demuestran la integridad en las finanzas públicas	Estados de situación financiera, incluyendo notas a lo estados financieros, actualizados mensualmente Anteproyecto de presupuesto de egresos 2026 Anteproyecto de Ley de Ingresos 2026 Listado firmado de nómina Reportes relativos a la implementación de la estrategia para incrementar los ingresos propios municipales Documentos de la implementación del Programa anual de adquisiciones de bienes y servicios 2025 Resultados emitidos por el Sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC) Reportes relativos a la atención de requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación y/o Auditoría Superior del Estado de Puebla y/o algún ente fiscalizador Oficios de requerimientos Reportes en materia de adjudicaciones 2025	Se cuenta con la información en tiempo y forma Se cuenta con suficiencia presupuestal El sistema de evaluaciones de la armonización contable funciona correctamente
5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	LA 1 Instalación de 1 Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal	Número de Comités instalados	Acta de instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal	Existe participación ciudadana para la instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal
	1.2	LA 2 Solución a 8 quejas y/o denuncias de competencia municipal (Bajo demanda)	Número de quejas y/o denuncias solucionadas	Documentos que describen las soluciones de quejas y/o denuncias. Listado de quejas y/o denuncias	La ciudadanía presenta quejas y/o denuncias de competencia municipal
	1.3	LA 3 Implementación de 1 manual general de organización, adaptado a las necesidades del municipio, que aseguren el logro de objetivos institucionales	Número de manuales generales de organización implementados	Manual General de organización aprobado por cabildo	El manual general de organización se aprueba en tiempo y forma por Cabildo
	1.4	LA 4 y LA 6 Emisión 24 documentos oficiales (incluye la corrección de actas de nacimiento garantizando la igualdad de género y la no discriminación (Bajo demanda)	Número de documentos emitidos	Listado de expedición de documentos oficiales Listado de expedición de corrección de actas de nacimiento	Las personas solicitan documentos oficiales y la corrección de actas de nacimiento
	1.5	LA 5 Realización de 12 trámites de documentos oficiales y/o constancias con descuento y/o condonación para apoyar la economía de la ciudadanía	Número de trámites realizados	Listado de expedición de documentos oficiales y/o constancias	Las personas solicitan documentos oficiales y/o constancias
	1.6	LA 9 Realización de 20 asesorías jurídicas gratuitas para trámites de registro civil (Bajo demanda)	Número de asesorías realizadas	Documento que describe las asesorías jurídicas para trámites de registro civil	Las personas solicitan asesorías para trámites de registro civil
	1.7	LA 7 Realización de 2 capacitaciones para mejorar el desempeño de los servidores públicos	Número de capacitaciones realizadas	Listas de asistencia y/o Fotografías y/o Constancias	Las y los servidores públicos asisten a las capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	LA 1 Implementación de 1 etapa relativa a Tecnologías de la Información y la Comunicación, que incluya datos, hardware y software	Número de etapas implementadas	Documentos relativos a la adquisición y/o operación de tecnologías de la información (hardware y software)	El proveedor cumple en tiempo y forma con la entrega del equipo y software
	2.2	Elaboración de 1 Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Número de planes elaborados	Acta de aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027	Existe participación ciudadana para integrar propuestas en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo
	2.3	Implementación de 4 Fichas Técnicas de Indicadores de los Programas Presupuestarios 2025	Número de fichas implementadas	Acta de aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027	Se cuenta con la información en tiempo y forma para integrar las fichas técnicas de indicadores
	2.4	Ejecución de 1 Programa de Auditoría externa 2025	Número de programas ejecutados	Programa de auditoría externa 2025 aprobado por cabildo	Se cuenta con la información en tiempo y forma para la ejecución del plan
	2.5	Ejecución de 1 Programa de Auditoría interna 2025	Número de programas ejecutados	Programa de auditoría interna 2025 aprobado por cabildo	El auditor externo cumple con el contrato

	2.6	Implementación de 2 acciones en materia de control interno (1. Difusión del código de conducta y el de ética. 2 Actualización de manuales.)	Número de acciones implementadas	código de código de ética y al de conducta. Acta de aprobación de los manuales actualizados	Los servidores públicos atienden los requerimientos de control interno.
	2.7	Implementación de 1 curso en materia de control interno	Número de cursos implementados	Listado de asistencia Fotografías Constancias	Los servidores públicos asisten a los cursos
	2.8	Implementación de 2 Comités esenciales que impulsen la funcionalidad del Control interno	Número comités implementados	Actas de aprobación de los comités aprobados por Cabildo Actas de la sesiones	Los comités son aprobados por Cabildo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	LA 1 Implementación de 1 curso en materia de transparencia	Número de cursos implementados	Listado de asistencia Fotografías Constancias	Los servidores públicos asisten a los cursos
	3.2	LA 3 Realización de 1 campaña que fomente la integridad y prevenga la corrupción	Número de campañas realizadas	Folletos y/o Tripticos y/o Fotografías	Los servidores públicos participan activamente en la campaña que fomenta la integridad
	3.3	Difusión de 1 convocatoria a la ciudadanía para formar parte del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal	Número de convocatorias difundidas	Convocatoria Fotografías	La ciudadanía tiene interés en participar en la convocatoria COPLADEMUN
	3.4	LA 5 Actualización de 1 portal de transparencia municipal relativa a la publicación de documentación normativa	Número de portales actualizados	Portal del ayuntamiento actualizado Capturas de pantalla del portal del ayuntamiento actualizado	Se cuenta con la información en tiempo y forma para actualizar el portal de transparencia del Ayuntamiento
	3.5	LA 5 Atención a 1 Plataforma Nacional de Transparencia para cumplir con la legislación vigente	Número de Plataformas nacionales de transparencia atendidas	Plataforma Nacional de Transparencia con información actualizada del Municipio Captura de Pantalla de la plataforma nacional de transparencia Formatos de transparencia con información del Municipio	La Plataforma Nacional de Transparencia opera correctamente.
	3.6	LA 6 Presentación de 1 informe ejecutivo de transparencia para demostrar las finanzas sanas	Número de informes presentados	Informes de transparencia que demuestran las finanzas sanas	Se cuenta con la información en tiempo y forma para integrar los informes que demuestran las finanzas sanas
	3.7	LA 7 Implementación de 1 aviso de privacidad	Número de avisos de privacidad implementados	Avisos de privacidad	Los servidores públicos dan seguimiento puntual al aviso de privacidad, en el tratamiento de datos personales
	4.1	LA 1.- Elaboración de 11 grupos de información (estados de situación financiera, incluyendo notas a lo estados financieros)	Número de grupos de información elaborados	Estados de situación financiera, incluyendo notas a lo estados financieros, actualizados mensualmente	Se cuenta con la información en tiempo y forma para integrar los estados de situación financiera

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	LA 2 y LA 4 Elaboración del Anteproyecto de presupuesto de egresos 2026	Número de anteproyectos de presupuesto elaborados	Anteproyecto de presupuesto de egresos 2026	Se cuenta con la información en tiempo y forma
	4.3	LA 4 Elaboración del Anteproyecto de Ley de Ingresos 2026	Número de anteproyectos de Ley de Ingresos elaborados	Anteproyecto de Ley de Ingresos 2026	Se cuenta con la información en tiempo y forma
	4.4	LA 4 Realizar 25 acciones relativas al pagos de nómina y aguinaldo	Número de acciones realizadas	Listado firmado de nómina	Se cuenta con suficiencia presupuestal para el pago de nómina
	4.5	LA 3 Elaborar 2 reportes relativos a la implementación de la estrategia para incrementar los ingresos propios municipales	Número de reportes elaborados	Reportes relativos a la implementación de la estrategia para incrementar los ingresos propios municipales	Se cuenta con la información en tiempo y forma para elaborar los reportes
	4.6	LA 4 Implementación de 1 programa anual de adquisiciones de bienes y servicios 2025	Número de programas implementados	Documentos de la implementación del Programa anual de adquisiciones de bienes y servicios 2025	Se cuenta con la suficiencia presupuestal en tiempo y forma
	4.7	LA 4 Presentación de 4 evaluaciones ante el sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC)	Número de evaluaciones presentadas	Resultados emitidos por el Sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC)	El sistema de evaluaciones de la armonización contable funciona correctamente
	4.8	LA 4 Elaboración 4 reportes relativos a la atención de requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación y/o Auditoría Superior del Estado de Puebla y/o algún ente fiscalizador	Número de reportes elaborados	Reportes relativos a la atención de requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación y/o Auditoría Superior del Estado de Puebla y/o algún ente fiscalizador Oficios de requerimientos	Se cuenta con la información en tiempo y forma para responder los requerimientos
	4.9	LA 4 Elaboración de 4 reportes en materia de adjudicaciones 2025	Número de reportes elaborados	Reportes en materia de adjudicaciones 2025	Se cuenta con la información de las adjudicaciones 2025 en tiempo y forma
	4.10'				

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento							
		Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:
	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática				
				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)	

3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				
--	--	--	--	--



ELABORÓ

[Signature]

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE



REVISÓ

[Signature]

**TESORERÍA
MUNICIPAL**
C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE



PRESIDENTE

AUTORIZÓ

[Signature]

**MUNICIPAL
AMIXTLÁN PUEBLA**
2024 2027
C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir con un Gobierno eficaz, abierto e inclusivo para todos, mediante la ejecución de acciones de combate a la corrupción, de orden institucional, de transparencia y de rendición de cuentas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del H. AyuntamientoContraloría / Órgano de Control InternoUnidad de TransparenciaSecretario de Registro Civil / Auxiliar de Registro Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de la calificación emitida por el auditor externo relativa a la Auditoría de Desempeño de la Cuenta Pública del año 2027 respecto al año 2024			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el incremento o disminución porcentual de la "calificación" emitida por el consultor relativa a la auditoría de la cuenta pública del año 2027 comparando con el año 2024			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría / Órgano de Control Interno
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Calificación emitida por el auditor externo relativa a la Auditoría de Desempeño de la Cuenta Pública del año 2027 / Calificación emitida por el auditor externo relativa a la Auditoría de Desempeño de la Cuenta Pública del año 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Calificación emitida por el auditor externo relativa a la Auditoría de Desempeño de la Cuenta Pública del año 2027	
			Denominador (Variable 2)	Calificación emitida por el auditor externo relativa a la Auditoría de Desempeño de la Cuenta Pública del año 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Anexo de Fiscalización Cuentas Públicas 2027 Desempeño firmado y sellado Documento emitido por el auditor externo relativo a la calificación de la auditoría del desempeño de la cuenta pública del año 2027				
Denominador (Variable 2)	Anexo de Fiscalización Cuentas Públicas 2024 Desempeño firmado y sellado Documento emitido por el auditor externo relativo a la calificación de la auditoría del desempeño de la cuenta pública del año 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible el incremento o decremento porcentual de la calificación emitida por el Auditor externo en materia de auditoría del desempeño de la cuenta pública comparando el año 2027 respecto al 2024	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir se proyecta un incremento porcentual en la calificación	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable, ya que las fuentes de la información son los reportes de las calificaciones emitidas por el consultor	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, al comparar la calificación del año 2027 respecto al año 2024	El indicador no provee información adicional



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trienal		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	21.36%				Indicador de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.5	7.5
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.18	6.18
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ELABORÓ

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

REVISÓ

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

AUTORIZÓ

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL
AMIXTLÁN PUEBLA
2024-2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlan 24/03
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los habitantes de Amixtlan acceden a información gubernamental municipal en un lenguaje claro, accesible y de fácil comprensión.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del H. AyuntamientoContraloría / Órgano de Control InternoUnidad de TransparenciaSecretario de Registro Civil / Auxiliar de Registro Civil

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Promedio de tasa de calificación obtenida relativa a las obligaciones de transparencia en los años 2025, 2026 y 2027 (Fuente: Resultado de verificación de obligaciones de transparencia ITAIPUE)		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el promedio de los resultados de las obligaciones de transparencia de los años 2025 , 2026 y 2027		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Sumatoria de tasas de calificación obtenidas relativas a las obligaciones de transparencia de los años 2025, 2026 y 2027) / Número de años	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Sumatoria de tasas de calificación obtenidas relativas a las obligaciones de transparencia de los años 2025, 2026 y 2027
			Denominador (Variable 2)	
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Resultados de verificación de obligaciones de transparencia de los años 2025, 2026 y 2027 que emite el Instituto de Transparencia			
Denominador (Variable 2)	No aplican medios de verificación			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible, ya que mide promedio de calificación de las obligaciones de transparencia de los años 2025, 2026 y 2027	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, el promedio de la calificación de las obligaciones de transparencia en el periodo de administración	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable.	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, conforme se ejecutan las acciones	El indicador no provee información adicional



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trienal		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	300%	Indicador de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ELABORO

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

REVISO

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

AUTORIZO

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Resumen Narrativo de la MIR:	Orden institucional y buen gobierno, fortalecido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos
Unidad responsable:	Secretaría del H. Ayuntamiento Contraloría / Órgano de Control Interno Unidad de Transparencia Secretario de Registro Civil / Auxiliar de Registro Civil

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de orden institucional y buen gobierno		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las acciones programadas en materia de control institucional y buen gobierno		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría del H. Ayuntamiento Contraloría / Órgano de Control Interno Unidad de Transparencia Secretario de Registro Civil / Auxiliar de Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de orden institucional y buen gobierno / Total de acciones programadas a realizar en materia de orden insticional y buen gobierno)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de orden institucional y buen gobierno
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar en materia de orden insticional y buen gobierno

Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Acta de Instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal Documentos que describen las soluciones de quejas y/o denuncias. Listado de quejas y/o denuncias Manual General de organización aprobado por cabildo Listado de expedición de documentos oficiales Listado de expedición de corrección de actas de nacimiento Listado de expedición de documentos oficiales y/o constancias Documento que describe las asesorías jurídicas para trámites de registro civil Listas de asistencia y/o Fotografías y/o Constancias		
Numerador (Variable 2)	Acta de Instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal Documentos que describen las soluciones de quejas y/o denuncias. Listado de quejas y/o denuncias Manual General de organización aprobado por cabildo Listado de expedición de documentos oficiales Listado de expedición de corrección de actas de nacimiento Listado de expedición de documentos oficiales y/o constancias Documento que describe las asesorías jurídicas para trámites de registro civil Listas de asistencia y/o Fotografías y/o Constancias		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible, ya que mide el avance de las acciones programadas en materia de control institucional y buen gobierno	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir el avance de las acciones de control institucional y buen gobierno	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable.	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, conforme se ejecutan las acciones	El indicador no provee información adicional
--	--	--	---	--	--	--

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				Componente de nueva creación	
Realizada						

[illegible]

5.- LA 5 Realización de 12 trámites de documentos oficiales y/o constancias con descuento y/o condonación para apoyar la economía de la ciudadanía	Trámites	Progr.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	3	12
		Real.													
6.-LA 9 Realización de 20 asesorías jurídicas gratuitas para trámites de registro civil (Bajo demanda)	Asesorías	Progr.	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	20
		Real.													
7.-LA 7 Realización de 2 capacitaciones para mejorar el desempeño de los servidores públicos	Capacitaciones	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



ELABORO

[Signature]

C. ANDRÉS PEREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE



REVISÓ

[Signature]

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE



AUTORIZO

[Signature]

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE



Reporte:

Primer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlan 24/03					
Resumen Narrativo de la MIR:	Control institucional y esquema de Planeación, Programación y Evaluación del Desempeño, mejorado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos					
Unidad responsable:	Contraloría / Órgano de Control Interno					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de control interno, de Planeación, programación y evaluación				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las acciones programadas en materia de control interno, programación y evaluación				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Contraloría / Órgano de Control Interno
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de control interno, de Planeación, programación y evaluación / Total de acciones programadas a realizar en materia de control interno, de Planeación, programación y evaluación)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de control interno, de Planeación, programación y evaluación		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar en materia de control interno, de Planeación, programación y evaluación		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Documentos relativos a la adquisición y/o operación de tecnologías de la información (hardware y software) Acta de aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 Acta de aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 Programa de auditoría externa / interna 2025 aprobado por cabildo Carta compromiso de cumplimiento al código de código de ética y al de conducta. Acta de aprobación de los manuales actualizados Listado de asistencia Fotografías Constancias Actas de aprobación de los comités aprobados por Cabildo Actas de la sesiones					
Numerador (Variable 2)	Documentos relativos a la adquisición y/o operación de tecnologías de la información (hardware y software) Acta de aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 Acta de aprobación por Cabildo del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 Programa de auditoría externa / interna 2025 aprobado por cabildo Carta compromiso de cumplimiento al código de código de ética y al de conducta. Acta de aprobación de los manuales actualizados Listado de asistencia Fotografías Constancias Actas de aprobación de los comités aprobados por Cabildo Actas de la sesiones					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible, ya que mide el avance de las acciones programadas en materia de control interno, de planeación, programación y evaluación	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir el avance de las acciones de control interno, de planeación, programación y evaluación	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable.	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, conforme se ejecutan las acciones	El indicador no provee información adicional
--	--	--	---	--	--	--

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				Componente de nueva creación	
Realizada						

Implementación de 1 curso en materia de control interno	Curso	Real.													
8.- LA 7 Implementación de 1 Comités esenciales que impulsen la funcionalidad del Control interno	Comités	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



ELABORO

CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ

CONTRALOR MUNICIPAL

GOBIERNO DE AMIXTLÁN, PUEBLA

2024-2027

TRABAJAR EN GRANDE



REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN

TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA

TRABAJAR EN GRANDE



AUTORIZÓ

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA

PRESIDENTA MUNICIPAL

AMIXTLÁN, PUEBLA

2024 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlan 24/03					
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de Transparencia y rendición de cuentas, mejorado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos					
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de transparencia y rendición de cuentas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las acciones programadas en materia de transparencia y rendición de cuentas				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de transparencia y rendición de cuentas / Total de acciones programadas a realizar en materia de transparencia y rendición de cuentas)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de transparencia y rendición de cuentas	
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar en materia de transparencia y rendición de cuentas	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Listado de asistencia Fotografías Constancias Folletos y/o Tripticos y/o Convocatoria Portal del ayuntamiento actualizado Capturas de pantalla del portal del ayuntamiento actualizado Plataforma Nacional de Transparencia con información actualizada del Municipio Captura de Pantalla de la plataforma nacional de transparencia Formatos de transparencia con información del Municipio Informes de transparencia que demuestran las finanzas sanas Avisos de privacidad					
Numerador (Variable 2)	Listado de asistencia Fotografías Constancias Folletos y/o Tripticos y/o Convocatoria Portal del ayuntamiento actualizado Capturas de pantalla del portal del ayuntamiento actualizado Plataforma Nacional de Transparencia con información actualizada del Municipio Captura de Pantalla de la plataforma nacional de transparencia Formatos de transparencia con información del Municipio Informes de transparencia que demuestran las finanzas sanas Avisos de privacidad					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible, ya que mide el avance de las acciones programadas en materia de transparencia y rendición de cuentas	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir el avance de las acciones en materia de transparencia y rendición de cuentas	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable.	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, conforme se ejecutan las acciones	El indicador no provee información adicional
--	---	--	---	--	--	--

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				Componente de nueva creación	
Realizada						



ELABORÓ
**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027



REVISÓ

**TESORERÍA
MUNICIPAL**

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE



AUTORIZÓ

**PRESIDENTE
MUNICIPAL**
AMIXTLÁN PUEBLA
2024-2027

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL



Reporte:

Primer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlan 24/03					
Resumen Narrativo de la MIR:	Integridad en las Finanzas públicas, demostrada					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto Para Todos					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal Encargado de impuesto predial Contabilidad general (auxiliar) Reg. de Patrimonio y Hacienda Pública municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas que demuestran la integridad en las finanzas públicas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance programado de las acciones realizadas que demuestran la integridad en las finanzas públicas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Tesorería Municipal Encargado de impuesto predial Contabilidad general (auxiliar) Reg. de Patrimonio y Hacienda Pública municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones realizadas que demuestran la integridad en las finanzas públicas / Total de acciones programadas a realizar que demuestran la integridad en las finanzas públicas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones realizadas que demuestran la integridad en las finanzas públicas Total de acciones programadas a realizar que demuestran la integridad en las finanzas públicas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Estados de situación financiera, incluyendo notas a lo estados financieros, actualizados mensualmente Anteproyecto de presupuesto de egresos 2026 Anteproyecto de Ley de Ingresos 2026 Listado firmado de nómina Reportes relativos a la implementación de la estrategia para incrementar los ingresos propios municipales Documentos de la implementación del Programa anual de adquisiciones de bienes y servicios 2025 Resultados emitidos por el Sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC) Reportes relativos a la atención de requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación y/o Auditoría Superior del Estado de Puebla y/o algún ente fiscalizador Oficios de requerimientos Reportes en materia de adjudicaciones 2025					
Numerador (Variable 2)	Estados de situación financiera, incluyendo notas a lo estados financieros, actualizados mensualmente Anteproyecto de presupuesto de egresos 2026 Anteproyecto de Ley de Ingresos 2026 Listado firmado de nómina Reportes relativos a la implementación de la estrategia para incrementar los ingresos propios municipales Documentos de la implementación del Programa anual de adquisiciones de bienes y servicios 2025 Resultados emitidos por el Sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC) Reportes relativos a la atención de requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación y/o Auditoría Superior del Estado de Puebla y/o algún ente fiscalizador Oficios de requerimientos Reportes en materia de adjudicaciones 2025					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible, ya que mide el avance de las acciones programadas que demuestran la integridad en las finanzas públicas	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir el avance de las acciones que demuestran la integridad en las finanzas públicas	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable.	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, conforme se ejecutan las acciones	El indicador no provee información adicional
--	--	---	---	--	--	--

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				Componente de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	3	3	5	4	3	6	4	3	5	5	3	9	53	
Programada (Variable 2)	3	3	5	4	3	6	4	3	5	5	3	9	53	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de 11 grupos de información (estados de situación financiera, incluyendo notas a lo estados financieros)	Grupos de información	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.												
2.- LA 2 y LA 4 Elaboración del Anteproyecto de presupuesto de egresos 2026	Anteproyecto de presupuesto de egresos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.												
3.- LA 4 Elaboración del Anteproyecto de Ley de Ingresos 2026	Anteproyecto de presupuesto de egresos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.												
4.- LA 4 Realizar 25 acciones relativas al pagos de nómina y aguinaldo	Acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.												
5.- LA 3 Elaborar 2 reportes relativos a la implementación de la estrategia para incrementar los ingresos propios municipales	Reportes	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Real.												
6.- LA 4 Implementación de 1 programa anual de adquisiciones de bienes y servicios 2025	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.												
7.- LA 4 Presentación de 4 evaluaciones ante el sistema de evaluaciones	Evaluaciones	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4

de la armonización contable (SEVAC)		Real.													
8.- LA 4 Elaboración 4 reportes relativos a la atención de requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación y/o Auditoría Superior del Estado de Puebla y/o algún ente fiscalizador	Reportes	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.													
9.- LA 4 Elaboración de 4 reportes en materia de adjudicaciones 2025	Reportes	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ELABORÓ

CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ

CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA

2024-2027

TRABAJAR EN GRANDE

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN

TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA

2024-2027

TRABAJAR EN GRANDE

AUTORIZÓ

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA

PRESIDENTA MUNICIPAL

AMIXTLÁN PUEBLA

2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Director de Seguridad Pública, Director de Protección Civil, Juez Calificador, Regidor de Gobernación.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La problemática de seguridad pública en Amixtlán presenta los siguientes alertamientos:

13 elementos policiales para toda su población.

De estos 13 elementos, únicamente 4 (equivalente al 30.76% del total) cuentan con el Certificado Único Policial (CUP).

Crimen organizado

El estado de Puebla, en general, ha enfrentado problemas relacionados con grupos del crimen organizado, particularmente en actividades como el robo de combustible (huachicol), el narcomenudeo, robos y extorsiones. Si bien no se especifica si Amixtlán es un punto para estas actividades, la cercanía a zonas con esta problemática puede influir en la seguridad local.

Pobreza y rezago social: Amixtlán es un municipio con un alto grado de marginación y rezago social.

Una percepción generalizada de inseguridad por parte de los ciudadanos, lo que dificulta la construcción de un ambiente de paz.

Carencia de un atlas de identificación de riesgos

Justificación del Pp

El presente Programa Presupuestario está enfocado a lograr un municipio seguro, con un esquema integral de acciones relativas a: Profesionalización y evaluación del Cuerpo de Seguridad Pública, Seguridad pública con proximidad social y vinculación ciudadana y Protección civil para todos

Estado actual del problema

El municipio de Amixtlán, Puebla, enfrenta una situación crítica en materia de seguridad pública, evidenciada por la alarmante cifra de solo 13 elementos policiales para toda su población. Este número, lejos de ser suficiente, representa un déficit preocupante que impacta directamente en la capacidad de garantizar la seguridad y el bienestar de los Amixtecos, generando un ambiente de incertidumbre y vulnerabilidad. La gravedad de la situación se agudiza al considerar que, de estos 13 elementos, únicamente 4 (equivalente al 30.76% del total) cuentan con el Certificado Único Policial (CUP).

Con base en datos de incidencia delictiva emitida por la Fiscalía del Estado de Puebla, el municipio de Amixtlán presentó la siguiente incidencia:

Violencia familiar: Año 2022:3 Año 2024: 8. Interpretación: Aumenta un 166.67% en el 2024 referente al año 2022

Lesiones. Año 2022: 2 Año 2024: 4 Interpretación: Aumenta un 100% respecto a 2022

Amenzas: Año 2022: 2 Año 2024: 2 Interpretación, se mantiene igual

Abuso sexual: Año 2022: 2 Año 2024: 2 Interpretación, se mantiene igual

Robo. Año 2022:3 Año 2024: 1 Interpretación, se redujo un 67%

Otros delitos que atentan contra la libertad personal. Año 2022: 0 Año 2024: 1 Interpretación. Se presenta 1 caso en 2024

Evolución del problema

Como promedio en el estado de Puebla, el 56% de la población tiene "algo de confianza" en la policía municipal y el 58.1% en la policía estatal. Mientras que el 44.6% afirma tener "muchísima confianza" en la Marina y el 40.4% en el ejército.

Como promedio en el estado de Puebla, el 25% de los hombres y el 17.1% de las mujeres tienen percepción de seguridad, lo que se significa que la gran mayoría de las poblaciones de los municipios los perciben inseguros.

Experiencias de atención

Colono alerta.- Implican reuniones de vecinos con la autoridad, con la finalidad de capacitar en prevenir el delito y alertar cualquier anomalía vecinal

Sectorización del municipio.- Se refiere a la división de su territorio en áreas o sectores para facilitar la gestión y planificación municipal. Esta división puede ser geográfica (por barrios, colonias, etc.) o funcional (por sectores económicos, zonas de influencia, etc.) a fin de disminuir el arribo a emergencias.

El "Programa Escuela Segura" en México, implementado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), busca crear ambientes escolares más seguros y favorables para el aprendizaje y la convivencia. Sus beneficios son múltiples y se extienden a toda la comunidad educativa:

Reducción de la violencia y la delincuencia

Fomento de una cultura de paz y sana convivencia

Mejora del rendimiento académico

Fortalecimiento de la participación social

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Población total del Municipio a la que se proporciona seguridad pública y protección civil

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Toda la población del Municipio de Amixtlán a la que se brinda seguridad pública y Protección Civil	Cuantificación:	4,812 habitantes
		Criterios de Focalización	Población total
Población Objetivo	Toda la población del Municipio de Amixtlán a la que se brinda seguridad pública y Protección Civil	Cuantificación:	4,812 habitantes
		Criterios de Focalización	Población total
Población atendida (beneficiarios)	Toda la población del Municipio de Amixtlán a la que se brinda seguridad pública y Protección Civil	Cuantificación:	4,812 habitantes
		Criterios de Focalización	Población total

ELABORO

C. ANDRÉS PÉREZ VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL


**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

REVISÓ

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL


**TESORERÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

AUTORIZO

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BERCERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL


**PRESIDENTE
MUNICIPAL**
AMIXTLÁN PUEBLA
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Detos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Director de Seguridad Pública, Director de Protección Civil, Juez Calificador, Regidor de Gobernación.

Árbol del Problema





Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

- 1.- La profesionalización de los cuerpos de Seguridad Pública es fundamental porque se incrementa la capacidad y táctica de respuesta ante eventos esperados e inesperados. Elementos mejor capacitados aportan mayor valor público en la atención a la ciudadanía; además, no sólo en tema del deber, sino también en el trato a la ciudadanía, anteponiendo los Derechos Humanos y Perspectiva de Género.
 - 2.- La proximidad ciudadana entre los cuerpos de Seguridad Pública, autoridades locales y sociedad, permite un conocimiento conjunto de los problemas sobre seguridad en tiempo real. Estar en contacto con la población de manera permanente ofrece a los servidores públicos mejor capacidad de respuesta ante la identificación de focos rojos o amarillos de incidencia delictiva.
 - 3.- La profesionalización de los cuerpos de Protección Civil, así como dotar de mayor equipo e infraestructura a ésta, permite operar en mejores condiciones la prevención de eventos naturales, sociales y humanos, en la respuesta y protección de vidas humanas y patrimonios.
- MADANIMOS: A través de la gestión para la profesionalización, equipamiento, construcción de infraestructura, cuidado con la población, grupos de seguridad, etc.

ELABORO

C. ANDRÉS PÉREZ VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027

TRABAJAR EN GRANDE

REVISO

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL

**TESORERÍA
MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027

TRABAJAR EN GRANDE

AUTORIZO

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BÉCERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL

**PRESIDENTE
MUNICIPAL
AMIXTLÁN PUEBLA
2024 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Director de Seguridad Pública, Director de Protección Civil, Juez Calificador, Regidor de Gobernación.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir con un modelo integral en seguridad pública y protección civil, mediante acciones que brinden un entorno seguro y de tranquilidad	16 Paz, justicia e instituciones sólidas	16.5.1, 16.5.2 y 16.6.2, 16.3.2 1 6.1.4	n/a
Propósito	Los habitantes del Municipio de Amixtlán cuentan con un cuerpo de seguridad pública y de Protección Civil que promueven un entorno seguro y de tranquilidad	16 Paz, justicia e instituciones sólidas	16.5.1, 16.5.2 y 16.6.2, 16.3.2 1 6.1.4	n/a

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Seguridad pública y Protección civil para todos
Objetivo	Contribuir con un modelo integral en seguridad pública y protección civil, mediante acciones que brinden un entorno seguro y de tranquilidad
Estrategias	Los habitantes del Municipio de Amixtlán cuentan con un cuerpo de seguridad pública y de Protección Civil que promueven un entorno seguro y de tranquilidad
Líneas de Acción	Temática 1.- Profesionalización y evaluación del Cuerpo de Seguridad Pública LA 1 - LA 6 Temática de Actuación 2.- Seguridad pública con proximidad social y vinculación ciudadana LA 1 - LA 12 Temática de Actuación 3.- Servicio de Protección civil para todos LA 1 - LA 10

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3 Estado de Derecho, seguridad y justicia
Temática	Seguridad pública
Objetivo	3.1.1 3.2.1
Estrategias	3.1.1.4 3.2.1.1
Líneas de Acción	LA 3.2.1.1.3, LA 3.2.1.2.1 LA 3.2.1.2.2, LA 3.2.1.2.3 LA 3.1.1.5.1, LA 3.1.1.5.2 LA 3.2.1.3.1, LA 3.2.1.3.2 LA 3.2.1.3.3, LA 3.2.1.3.4 LA 3.2.1.3.5, LA 3.2.1.3.6 LA 3.1.1.4.1, LA 3.1.1.4.2 LA 3.1.1.4.3, LA 3.1.1.4.4
Indicadores	Tasa de incidencia delictiva por cada mil habitantes

ELABORÓ
C. ANDRÉS PÉREZ MARQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE.

REVISÓ
C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMAN
TESORERA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE.

AUTORIZÓ
C. BLANCA ESTELA JUAREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESIDENTE MUNICIPAL
AMIXTLÁN PUEBLA
2024 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Director de Seguridad Pública, Director de Protección Civil, Juez Calificador, Regidor de Gobernación.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir con un modelo integral en seguridad pública y protección civil, mediante acciones que brinden un entorno seguro y de tranquilidad	Variación porcentual del número de delitos del fuero común del año 2027 respecto al año 2024	Datos de incidencia delictiva del fuero común de la Fiscalía del Estado de Puebla del año 2027 y 2024	La página de la Fiscalía del Estado opera correctamente. Las personas participan en las acciones de prevención del delito Las personas presentan su denuncia ante la Fiscalía del Estado
PROPÓSITO	Los habitantes del Municipio de Amixtlán cuentan con un cuerpo de seguridad pública y de Protección Civil que promueven un entorno seguro y de tranquilidad	Variación porcentual del número de delitos de alto impacto del año 2027 respecto al año 2024	Datos de incidencia delictiva del fuero común de la Fiscalía del Estado de Puebla del año 2027 y del 2024	La página de la Fiscalía del Estado opera correctamente Las personas participan en las acciones de prevención del delito Las personas presentan su denuncia ante la Fiscalía del Estado
	1 Cuerpos policiales profesionalizados y evaluados	Porcentaje de acciones realizadas en materia de profesionalización y/o de evaluación para el personal de Seguridad pública y/o de cumplimiento a la normativa institucional	Documento que describe los resultados antidoping Documento que describe los resultados de las evaluaciones de control de confianza Listas de asistencia Fotografías Constancias Documento de los resultados de las evaluaciones realizadas Reporte de acciones para vigilar el cumplimiento de la normativa institucional	El personal operativo se presenta para aplicar la prueba antidoping Existe respuesta favorable por parte del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública para realizar las evaluaciones de confianza. Las personas asisten a las capacitaciones El instructor cumple con el temario El personal operativo participa en las evaluaciones de ingreso, permanencia y promoción El personal cumple con la normativa institucional

COMPONENTES	2	Esquema de Seguridad pública y prevención del delito con proximidad social y vinculación ciudadana, implementado	Porcentaje de acciones realizadas de seguridad pública y prevención del delito con proximidad social	Fotografías Documentos de acciones de patrullaje Expediente que describe el programa de mejora de las instalaciones y/o de equipamiento Verificación en sitio (documentos que describen la atención a emergencias) Documentos que demuestran las acciones de coordinación con las corporaciones estatales y federales Listas de asistencia Análisis estadístico Impresión de pantalla de las campañas informativas en la página institucional y/o redes oficiales del Ayuntamiento Minutas de trabajo	Existen los recursos de equipamiento y personal para realizar las acciones de patrullaje El proveedor cumple con el contrato El proveedor entrega el equipamiento en tiempo y forma Las personas realizan las llamadas de emergencia Las corporaciones federales y estatales solicitan la participación en recorridos y/o operativos Los alumnos asisten a las pláticas Existe interés de los directores de las escuelas en temas de prevención del delito Se cuenta con la información en tiempo y forma Las personas participan en el Programa "colono alerta" Las personas participan en las campañas informativas Existe interés de las autoridades estatales y/o federales en convocar a participar al municipio de amixtlán Las reuniones se celebran en tiempo y forma
	3	Esquema de Protección civil, garantizado.	Porcentaje de acciones de protección civil	Atlas de riesgos (etapa 1) Fotografías listas de asistencia Expediente del proyecto de equipamiento Fotografías listas de asistencia	Existe información relevante para conformar el atlas Las personas asisten a las capacitaciones Existen los recursos financieros y de equipamiento para realizar los recorridos El proveedor cumple con el contrato El proveedor entrega el equipamiento en tiempo y forma Existen emergencias de protección civil que atender
	4				
	5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	LA 1 Aplicación de 5 de pruebas antidoping al personal operativo de Seguridad Pública	Número de pruebas antidoping aplicadas	Documento que describe los resultados antidoping	El personal operativo se presenta para aplicar la prueba antidoping
	1.2	LA 2 Gestión de 3 evaluaciones de control de confianza para el personal operativo	Número de evaluaciones gestionadas	Documento que describe los resultados de las evaluaciones de control de confianza	Existe respuesta favorable por parte del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública para realizar las evaluaciones de confianza.
	1.3	LA 3 Implementación de 2 cursos de capacitación en materia de igualdad sustantiva y/o derechos humanos	Número de cursos implementados	Listas de asistencia Fotografías Constancias	Las personas asisten a las capacitaciones El instructor cumple con el temario
	1.4	LA 5 Evaluación de 5 elementos referente a ingreso y/o permanencia y/o promoción.	Número de evaluaciones realizadas	Documento de los resultados de las evaluaciones realizadas	El personal operativo participa en las evaluaciones de ingreso, permanencia y promoción
	1.5	LA 6 Ejecución de 9 acciones para vigilar el cumplimiento de la normativa institucional	Número de acciones ejecutadas	Reporte de acciones para vigilar el cumplimiento de la normativa institucional	El personal cumple con la normativa institucional
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	LA 1 y LA 4 Ejecución de 365 acciones de patrullaje en las comunidades, carreteras, escuelas, espacios públicos (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Fotografías Documentos de las acciones de patrullaje	Existen los recursos de equipamiento y personal para realizar las acciones de patrullaje
	2.2	LA 2 Implementación de 1 programa de mejora de las instalaciones y/o de equipamiento	Número de programas implementados	Expediente que describe el programa de mejora de las instalaciones y/o de equipamiento	El proveedor cumple con el contrato El proveedor entrega el equipamiento en tiempo y forma
	2.3	LA 3 Atención de 18 llamadas de emergencia (Bajo demanda)	Número de llamadas de emergencia atendidas	Verificación en sitio (documentos que describen la atención a emergencias)	Las personas realizan las llamadas de emergencia
	2.4	LA 5 Realización de 12 acciones (recorridos / operativos) en coordinación con corporaciones estatales y/o federales (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Fotografías Documentos que demuestran las acciones de coordinación con las corporaciones estatales y federales	Las corporaciones federales y estatales solicitan la participación en recorridos y/o operativos
	2.5	LA 7 Realización de 5 pláticas en escuelas en temas de prevención del delito o bullying	Número de pláticas realizadas	Fotografías Listas de asistencia	Los alumnos asisten a las pláticas Existe interés de los directores de las escuelas en temas de prevención del delito
	2.6	LA 8 Elaboración de 1 análisis estadísticos para identificar los problemas sobre inseguridad que más afectan a la sociedad	Número de análisis estadísticos elaborados	Análisis estadístico	Se cuenta con la información en tiempo y forma
	2.7	LA 9 Realización de 6 reuniones entre vecinos y la autoridad para dar seguimiento al programa "colono vigilante"	Número de reuniones realizadas	Fotografías listas de asistencia	Las personas participan en el Programa "colono alerta"
	2.8	LA 10 Implementación de 1 campaña informativa para prevenir delitos del fuero común (violencia familiar, lesiones, amenazas, abuso sexual, robo, otros delitos que atentan contra la libertad personal).	Número de campañas realizadas	Fotografías Impresión de pantalla de las campañas informativas en la página institucional y/o redes oficiales del Ayuntamiento	Las personas participan en las campañas informativas
	2.9	LA 11 Participación en 2 reuniones con autoridades estatales y/o federales para retroalimentar información importante de seguridad pública (Bajo demanda)	Número de reuniones realizadas	Fotografías y/o Minutas de trabajo	Existe interés de las autoridades estatales y/o federales en convocar a participar al municipio de amixtlán. Las reuniones se celebran en tiempo y forma
	2.10'				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	LA 1 Elaboración de 1 Atlas de Riesgo o documento equivalente del Municipio de Amixtlán (Etapa 1)	Número de atlas de riesgos elaborado	Atlas de riesgos (etapa 1)	Existe información relevante para conformar el atlas
	3.2	LA 2 Implementación de 2 cursos en materia de protección civil para mejorar el desempeño de las funciones del personal	Número de cursos implementados	Fotografías listas de asistencia	Las personas asisten a las capacitaciones
	3.3	LA 3 Realización de 12 recorridos para detectar problemas de protección civil	Número de recorridos realizados	Fotografías Documentos que describen los recorridos	Existen los recursos financieros y de equipamiento para realizar los recorridos
	3.4	LA 4 Realización de 2 acciones (pláticas y/o simulacros) en las escuelas	Número de pláticas realizadas	Fotografías listas de asistencia	Las personas participan en las acciones
	3.5	LA 5 Ejecución de 1 proyecto de equipamiento para el personal de protección civil	Número de proyectos ejecutados	Expediente del proyecto de equipamiento	El proveedor cumple con el contrato El proveedor entrega el equipamiento en tiempo y forma
	3.6	LA 7 Elaboración de 7 reportes para obtener información oportuna, presencial y digital sobre fenómenos naturales	Número de reportes elaborados	Reportes	Se cuenta con la información en tiempo y forma
	3.7	LA 9 Realizar 2 acciones (pláticas y/o simulacros) de protección civil para el público en general	Número de acciones realizadas	Fotografías listas de asistencia	Las personas participan en las acciones de protección civil
	3.8	LA 10 Atender acciones (eventos y/o emergencias) de protección civil (Bajo demanda)	Número de acciones atendidas	Fotografías Reportes	Existen emergencias de protección civil que atender

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento				
	Especificar:		Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				

ELABORÓ
R. ANDRÉS PÉREZ Y AZQUEZ

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

REVISÓ
C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMAN

TESORERÍA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

AUTORIZÓ
C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENTE
MUNICIPAL
AMIXTLÁN PUEBLA
2024 2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir con un modelo integral en seguridad pública y protección civil, mediante acciones que brinden un entorno seguro y de tranquilidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Director de Seguridad Pública, Director de Protección Civil, Juez Calificador, Regidor de Gobernación.

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de delitos del fuero común del año 2027 respecto al año 2024		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el aumento o disminución de delitos del fuero común comparando el año 2027 respecto al año 2024		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Director de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de delitos de fueron común del año 2027/ Total de delitos de fuero común del año 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de delitos de fueron común del año 2027
			Denominador (Variable 2)	Total de delitos de fuero común del año 2024
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Datos de incidencia delictiva del fuero común de la Fiscalía del Estado de Puebla del año 2027			
Denominador (Variable 2)	Datos de incidencia delictiva del fuero común de la Fiscalía del Estado de Puebla del año 2024			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible el incremento o decremento porcentual de los delitos del fuero común del municipio comparando el año 2027 respecto al 2024	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir se proyecta un decremento de delitos del fuero común al final de la administración	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable, ya que las fuentes de la información son los reportes de las calificaciones emitidas por el consultor	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, al comparar la calificación del año 2027 respecto al año 2024	El indicador no provee información adicional



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trienal		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-5.56%				Indicador de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. ANDRÉS PÉREZ VAZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPALCONTRALORÍA
MUNICIPALH. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDEC. VIRGINIA FRANCISCO GUZMAN
TESORERA MUNICIPALTESORERÍA
MUNICIPALH. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE

C. BLANCA ESTELA JUAREZ BECERRA

PRESIDENTE
MUNICIPAL
AMIXTLÁN PUEBLA
2024 2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlan 24/03
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes del Municipio de Amixtlan cuentan con un cuerpo de seguridad pública y de Protección Civil que promueven un entorno seguro y de tranquilidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Director de Seguridad Pública, Director de Protección Civil, Juez Calificador, Regidor de Gobernación.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual del número de delitos de alto impacto del año 2027 respecto al año 2024			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el aumento o disminución de delitos de los delitos de alto impacto comparando el año 2027 respecto al año 2024			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Director de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((Número de delitos de alto impacto del año 2027 / Número de delitos de alto impacto del año 2024)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de delitos de alto impacto del año 2027	
			Denominador (Variable 2)	Número de delitos de alto impacto del año 2024	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Datos de incidencia delictiva del fuero común de la Fiscalía del Estado de Puebla del año 2027				
Denominador (Variable 2)	Datos de incidencia delictiva del fuero común de la Fiscalía del Estado de Puebla del año 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible el incremento o decremento porcentual de los delitos de alto impacto del municipio comparando el año 2027 respecto al 2024	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir se proyecta un decremento de delitos de los delitos de alto impacto	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable, ya que las fuentes de la información son los reportes de las calificaciones emitidas por el consultor	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, al comparar la calificación del año 2027 respecto al año 2024	El indicador no provee información adicional



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trienal		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-6.25%				Indicador de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



ELABORO

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE



REVISÓ

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE



AUTORIZÓ

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlan 24/03					
Resumen Narrativo de la MIR:	Cuerpos policiales profesionalizados y evaluados					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas					
Unidad responsable:	Director de Seguridad Pública					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de profesionalización y/o de evaluación para el personal de Seguridad pública y/o de cumplimiento a la normativa institucional				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las acciones programadas en materia de profesionalización y/o de evaluación del personal operativo y/o de cumplimiento a la normativa institucional				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Director de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones realizadas en materia de profesionalización y/o de evaluación para el personal de Seguridad pública y/o de cumplimiento a la normativa institucional / Total de acciones programadas a realizar en materia de profesionalización y/o de evaluación para el personal de Seguridad pública y/o de cumplimiento a la normativa institucional)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de profesionalización y/o de evaluación para el personal de Seguridad pública y/o de cumplimiento a la normativa institucional		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar en materia de profesionalización y/o de evaluación para el personal de Seguridad pública y/o de cumplimiento a la normativa institucional		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Documento que describe los resultados antidoping Documento que describe los resultados de las evaluaciones de control de confianza Listas de asistencia Fotografías Constancias Documento de los resultados de las evaluaciones realizadas Reporte de acciones para vigilar el cumplimiento de la normativa institucional					
Numerador (Variable 2)	Documento que describe los resultados antidoping Documento que describe los resultados de las evaluaciones de control de confianza Listas de asistencia Fotografías Constancias Documento de los resultados de las evaluaciones realizadas Reporte de acciones para vigilar el cumplimiento de la normativa institucional					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible, ya que mide el avance de las acciones programadas en materia de profesionalización y evaluación del personal operativo	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir el avance de las acciones de profesionalización y evaluación del personal operativo	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable.	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, conforme se ejecutan las acciones	El indicador no provee información adicional

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No disponible	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				Indicador de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	1	1	1	3	4	3	3	7	24
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	1	1	1	3	4	3	3	7	24

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- LA 1 Aplicación de 5 de pruebas antidoping al personal operativo de Seguridad Pública	Pruebas antidoping	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5
		Real.												
2.-LA 2 Gestión de 3 evaluaciones de control de confianza para el personal operativo	Evaluaciones	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		Real.												
3.- LA 3 Implementación de 2 cursos de capacitación en materia de igualdad sustantiva y/o derechos humanos	Cursos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
		Real.												
4.-LA 5 Evaluación de 5 elementos referente a ingreso y/o permanencia y/o promoción.	Elementos	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5
		Real.												
5.-LA 6 Ejecución de 9 acciones para vigilar el cumplimiento de la normativa institucional	Acciones	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

ELABORO

CONTRALORÍA MUNICIPAL
C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
 2024-2027
 TRABAJAR EN GRANDE.

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL
C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
 2024-2027
 TRABAJAR EN GRANDE.

AUTORIZÓ

PRESIDENTE MUNICIPAL
AMIXTLÁN PUEBLA
C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
 2024-2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlán 24/03
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de Seguridad pública y prevención del delito con proximidad social y vinculación ciudadana, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas
Unidad responsable:	Director de Seguridad Pública

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de seguridad pública y prevención del delito con proximidad social		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las acciones programadas en materia de seguridad pública y prevención del delito con proximidad social		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Director de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de de acciones realizadas de seguridad pública y prevención del delito con proximidad social / Total de acciones programadas a realizar de seguridad pública y prevención del delito con proximidad social)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de de acciones realizadas de seguridad pública y prevención del delito con proximidad social
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar de seguridad pública y prevención del delito con proximidad social
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Fotografías Documentos de las acciones de patrullaje Expediente que describe el programa de mejora de las instalaciones y/o de equipamiento Verificación en sitio (documentos que describen la atención a emergencias Documentos que demuestran las acciones de coordinación con las corporaciones estatades y federales Listas de asistencia Análisis estadístico Impresión de pantalla de las campañas informativas en la página institucional y/o redes oficiales del Ayuntamiento			
Numerador (Variable 2)	Fotografías Documentos de las acciones de patrullaje Expediente que describe el programa de mejora de las instalaciones y/o de equipamiento Verificación en sitio (documentos que describen la atención a emergencias Documentos que demuestran las acciones de coordinación con las corporaciones estatades y federales Listas de asistencia Análisis estadístico Impresión de pantalla de las campañas informativas en la página institucional y/o redes oficiales del Ayuntamiento			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible, ya que mide el avance de las acciones programadas de seguridad pública y prevención del delito	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir el avance de las acciones de seguridad pública y prevención del delito	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable.	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, conforme se ejecutan las acciones	El indicador no provee información adicional

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	No disponible	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				Indicador de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	33	32	33	32	33	34	35	34	36	36	35	38	411
Programada (Variable 2)	33	32	33	32	33	34	35	34	36	36	35	38	411

Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- LA 1 y LA 4 Ejecución de 365 acciones de patrullaje en las comunidades, carreteras, escuelas, espacios públicos (Bajo demanda)	Acciones	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.													
2.- LA 2 Implementación de 1 programa de mejora de las instalaciones y/o de equipamiento	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.													
3.- LA 3 Atención de 18 llamadas de emergencia (Bajo demanda)	Llamadas de emergencia	Progr.	1	3	1	1	1	1	2	0	3	2	1	2	18
		Real.													
4.- LA 5 Realización de 12 acciones (recorridos / operativos) en coordinación con corporaciones estatales y/o federales (Bajo demanda)	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													
5.- LA 7 Realización de 5 pláticas en escuelas en temas de prevención del delito o bullying	Pláticas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	5
		Real.													
6.- LA 8 Elaboración de 1 análisis estadísticos para identificar los problemas sobre inseguridad que más afectan a la sociedad	Análisis estadístico	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.													
7.- LA 9 Realización de 6 reuniones entre vecinos y la autoridad para dar	Reuniones	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6

seguimiento al programa "colono vigilante"		Real.													
8.- LA 10 Implementación de 1 campaña informativa para prevenir delitos del fuero común (violencia familiar, lesiones, amenazas, abuso sexual, robo, otros delitos que atentan contra la libertad personal).	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.													
9.- LA 11 Participación en 2 reuniones con autoridades estatales y/o federales para retroalimentar información importante de seguridad pública (Bajo demanda)	Reuniones	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ELABORO

CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE.

REVISO

TESORERÍA MUNICIPAL

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027
TRABAJAR EN GRANDE.

AUTORIZO

PRESIDENTA MUNICIPAL

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.
2024-2027



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Municipio de Amixtlan 24/03
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de Protección civil, garantizado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Familias Seguras y Protegidas
Unidad responsable:	Responsable de protección civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de protección civil			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las acciones programadas en materia de protección civil			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Director de Seguridad Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de protección civil / Total de acciones programadas a realizar de protección civil)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de protección civil	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a realizar de protección civil	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Atlas de riesgos (etapa 1) Fotografías listas de asistencia Expediente del proyecto de equipamiento Fotografías listas de asistencia				
Numerador (Variable 2)	Atlas de riesgos (etapa 1) Fotografías listas de asistencia Expediente del proyecto de equipamiento Fotografías listas de asistencia				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	No
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso, es decir es entendible, ya que mide el avance de las acciones programadas de protección civil	El indicador provee información del objetivo que quiere medir, es decir el avance de las acciones de protección civil	La información generada para atender el indicador esta disponible a un costo razonable.	Puede sujetarse a una verificación independiente, por la simplicidad de la fórmula	El indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño, conforme se ejecutan las acciones	El indicador no provee información adicional

Determinación de Metas				
	Valor	Año	Periodicidad:	

Línea base	No disponible	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				Indicador de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	3	3	5	6	4	5	8	39	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	3	3	5	6	4	5	8	39	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- LA 1 Elaboración de 1 Atlas de Riesgo o documento equivalente del Municipio de Amixtlán (Etapa 1)	Atlas de riesgos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.												
2.- LA 2 Implementación de 2 cursos en materia de protección civil para mejorar el desempeño de las funciones del personal	Cursos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
		Real.												
3.- LA 3 Realización de 12 recorridos para detectar problemas de protección civil	Recorridos	Progr.	0	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2	12
		Real.												
4.- LA 4 Realización de 2 acciones (pláticas y/o simulacros) en las escuelas	Acciones	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
		Real.												
5.- LA 5 Ejecución de 1 proyecto de equipamiento para el personal de protección civil	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.												
6.- LA 7 Elaboración de 7 reportes para obtener información oportuna, presencial y digital sobre fenómenos naturales	Reportes	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
		Real.												
7.- LA 9 Realizar 2 acciones (pláticas y/o simulacros) de	Acciones	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2

protección civil para el público en general		Real.												
8.- LA 10 Atender acciones (eventos y/o emergencias) de protección civil (Bajo demanda)	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



ELABORO



CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. ANDRÉS PÉREZ VÁZQUEZ

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.

CONTRALOR MUNICIPAL

2024-2027

TRABAJAR EN GRANDE



REVISO



TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AMIXTLÁN, PUEBLA.

C. VIRGINIA FRANCISCO GUZMÁN

TESORERA MUNICIPAL

2024-2027

TRABAJAR EN GRANDE



AUTORIZO



PRESIDENTE MUNICIPAL

C. BLANCA ESTELA JUÁREZ BECERRA

AMIXTLÁN PUEBLA

PRESIDENTA MUNICIPAL

2024-2027